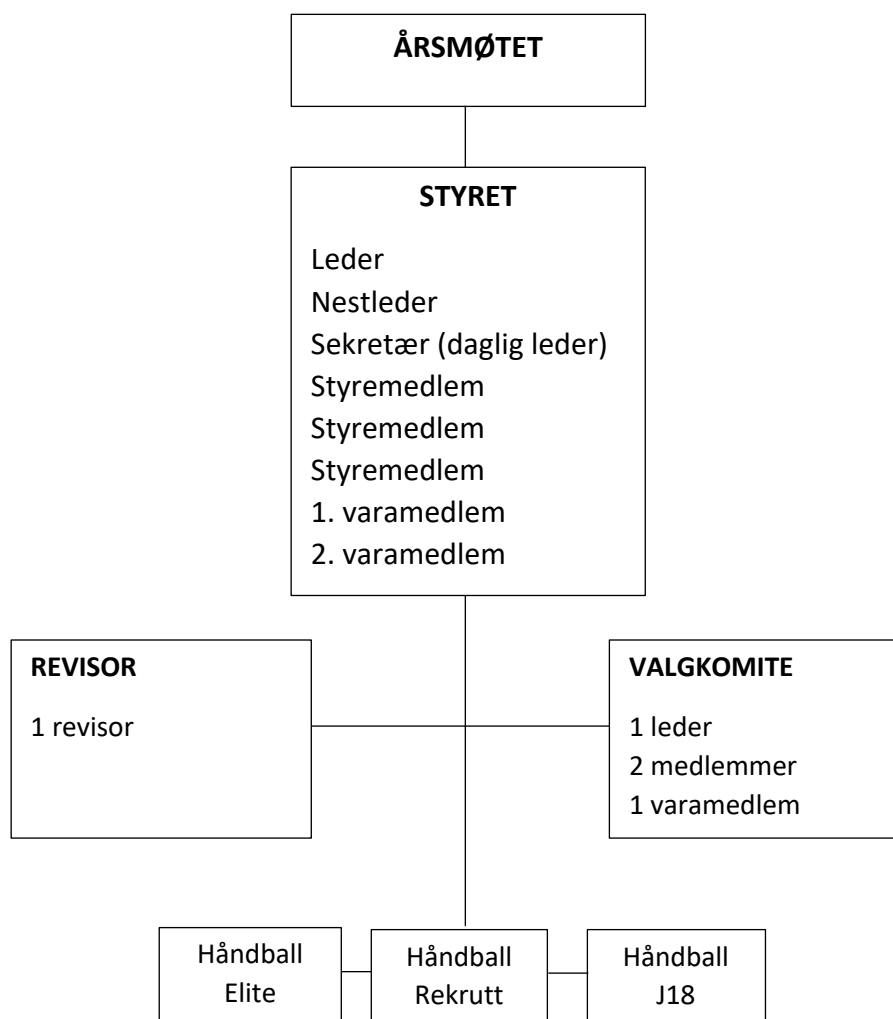


Organisasjonsplan

Organisasjonsplanen skal vedtas på årsmøtet, og inneholde et organisasjonskart og en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjeld for ulike funksjoner i idrettslaget. *Funksjonsbeskrivelser for de lovpålagte vervene går fram av idrettslaget sin lov. For de styreoppnevnte vervene bør styret vedta egne funksjonsbeskrivelser, som blir lagt inn i klubbhåndboken.*

Organisasjonskart



Kjønnsfordeling: «I styre, råd og utvalg skal begge kjønn være representert. Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styret, råd, utvalg med mer enn 3 medlemmer.» Jf. idrettslaget si lov § 5.

Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslaget si høyeste myndighet og blir avholdt hvert år i innen 31. mars. Årsmøtet sine oppgaver er nærmere beskrevet i idrettslaget si lov. Der går det òg fram hvordan årsmøtet skal kalles inn.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i idrettslaget i minst én måned og ha betalt kontingent.

Årsmøtet legg grunnlaget for idrettslaget sin virksomhet og styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på idrettslaget si hjemmeside.

Styret

Styret er idrettslaget sitt høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtet sine oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslaget sin virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtet og overordnet organisasjonsledd sitt regelverk og vedtak
- Se til at idrettslaget sine midler har blitt brukt og forvalta på en forsiktig måte i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskap- og budsjettfunksjonen og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utetter
- Oppnevne ansvarlige for politiattestordninga

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta laget sin totale drift, her under mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslaget sin daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle tilsatte
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslaget sine konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velgestil spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

EKSEMPLER

Leder

- Mål- og strategiarbeidet i idrettslaget
- Er idrettslaget sitt ansikt utad og idrettslaget sin representant i møter og forhandlinger
- Står for idrettslaget si daglige ledelse, og koordinerer styret sitt og idrettslaget sin totale aktivitet
- Innkaller til styremøte, forbereder saker og leder møter i samarbeid med daglig leder
- Samordna rapportering (idrettsregistrering og søknad om momskompensasjon) i samarbeid med daglig leder

Nestleder

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for sport inn mot elitelaget
- Ellers definerte oppgaver, på same måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles mellom styret sine medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøte og referat fra medlemsmøte
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslaget sine tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslaget sin hjemmeside

Styret sitt arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styret sine medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de gitte stemmene. Ved likt stemmetall er møtelederen si stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøte kan holdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll/referat fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligg mulig inhabilitet i noen av sakene, og håndteringen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg/komitéeer

Mandat og oppgaver for utvalg/komitéeer som er lovpålagte, går fram av idrettslaget si lov. Det gjeld valgkomité og valg revisor (ev. Kontrollutvalg der det er ett krav).

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsett i samsvar med [NIF sine rekneskaps- og revisjonsbestemmelser](#), og om styret har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapet i samsvar med disse reglene.

Alle idrettslag som har årlig omsetning over 5 millioner kroner, skal følge [regnskapslov](#) og [bokføringslova](#), engasjere statsautorisert eller registrert revisor, følge [revisorlova](#) og velge et kontrollutvalg.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til styret.

Valgkomiteen plikter:

- å diskutere med styret om mulige endringer i styret sin sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og således få greie på om ønsket personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig forslag på kandidater som skal legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presenterer valgkomiteen sitt forslag

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komitéer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.